

Số: **79** /KH-SNN

Hà Nội, ngày **30** tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Nông nghiệp & Phát triển nông thôn Hà Nội năm 2023

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;
- Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật viên chức ngày 15/11/2020 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;
- Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09/5/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp Vụ, cấp Sở, cấp Phòng;
- Quyết định số 28/2016/QĐ-UBND ngày 01/8/2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp & PTNT Hà Nội; Quyết định số 12/2022/QĐ-UBND ngày 16/3/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quyết định số 28/2016/QĐ-UBND ngày 01/8/2016 của UBND thành phố Hà Nội;
- Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;
- Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo quản lý, người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, cử người đại diện quản lý phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã; Quyết định số 3798/QĐ-UBND ngày 23/6/2017 của UBND Thành phố về việc phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm khối hành chính của Sở Nông nghiệp & PTNT Hà Nội;
- Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành: UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;



- Công văn số 1515/SNV-TCBC ngày 31/5/2023 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc hướng dẫn một số nội dung thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023;

- Nghị quyết số 209-NQ/ĐU ngày 09/6/2023 của Đảng ủy cơ quan Sở về công tác cán bộ; Thông báo số 122/TB-SNN ngày 12/6/2023 về kết quả hội nghị tập thể lãnh đạo Sở về công tác cán bộ, thống nhất chủ trương thí điểm thi tuyển chức danh Phó Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn Hà Nội;

- Quyết định số 1352/QĐ-SNN ngày 17/8/2023 của Sở Nông nghiệp & PTNT Hà Nội về việc phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Nông nghiệp & PTNT Hà Nội năm 2023.

II. CHỨC DANH THI TUYỂN:

- 01 (một) Phó Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn Hà Nội.

III. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI:

1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển:

a) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc:

Công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm được Sở Nông nghiệp & PTNT Hà Nội phê duyệt là nguồn quy hoạch của chức danh Phó Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn thì phải tham gia đăng ký dự tuyển. Nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, Sở Nông nghiệp & PTNT Hà Nội xem xét, đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

Đối tượng quy định nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận;

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài;

- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

Trường hợp đối tượng bắt buộc đăng ký nêu trên vì yêu cầu công tác, lý do đặc biệt mà không thể tham gia dự thi, cá nhân có đơn đề nghị không tham gia dự tuyển trình Đảng ủy và Tập thể lãnh đạo Sở xem xét, quyết định (trường hợp này không phải đưa ra khỏi quy hoạch nếu được chấp thuận).

b) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện:

- Công chức, viên chức đang công tác tại Sở Nông nghiệp & PTNT Hà Nội (trừ trường hợp là đối tượng dự tuyển bắt buộc), nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển (Quy hoạch chức danh Phó Trưởng phòng thuộc Sở và tương đương) thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu có nhu cầu.

- Cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại Sở Nông nghiệp & PTNT Hà Nội, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh thi tuyển, đang công tác trong cùng khối sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã; Đơn vị sự nghiệp trực thuộc

UBND Thành phố được quyền đăng ký tham gia dự tuyển nếu được cấp có thẩm quyền quản lý nơi đang công tác đồng ý cho phép tham gia dự tuyển.

c) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a và Điểm b nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ (ví dụ: *Phó Trưởng phòng thuộc Chi cục hoặc đơn vị sự nghiệp thuộc Sở có thể được dự tuyển chức danh Phó Chi cục trưởng hoặc Phó Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp*); trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh thi tuyển.

2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển:

Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do không bảo đảm nguyên tắc có số dư (khi thu nhận hồ sơ hoặc khi thẩm định hồ sơ), tập thể lãnh đạo Sở quyết định đề cử nhân sự cụ thể phù hợp và được Đảng ủy cơ quan Sở đồng ý bằng văn bản.

Nhân sự được đề cử tham gia dự tuyển phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh thi tuyển, không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn và chỉ được dự tuyển đối với chức danh cao hơn liền kề so với chức danh hiện giữ (ví dụ: *Trưởng phòng thuộc Chi cục và tương đương được dự tuyển chức danh Phó Chi cục trưởng; Phó Chi cục trưởng và tương đương dự tuyển chức danh Chi cục trưởng và tương đương*), trường hợp không giữ chức danh lãnh đạo, quản lý thì phải có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tối thiểu 03 năm (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Nhân sự được đề cử phải được cấp có thẩm quyền quản lý nơi đang công tác đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển nếu không thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nông nghiệp & PTNT thành phố Hà Nội.

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI:

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chung theo Điều 5, Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của UBND Thành phố, cụ thể:

1.1. Bảo đảm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Đảng và cơ quan có thẩm quyền; không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

1.2. Phải được quy hoạch chức vụ bổ nhiệm nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức vụ tương đương trở lên nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác. Trường hợp người tham gia dự tuyển không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn thì phải được đề cử theo quy định.

1.3. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

1.4. Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, phù hợp với vị trí việc làm tương ứng với chức danh dự tuyển.

1.5. Điều kiện về tuổi bổ nhiệm:

a) Trường hợp công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý đăng ký dự tuyển hoặc trường hợp công chức, viên chức dự tuyển vào chức danh lãnh đạo, quản lý cao hơn thì tuổi bổ nhiệm phải còn đủ 05 năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm. Trường hợp đặc biệt sẽ báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

b) Công chức, viên chức dự tuyển vào chức danh lãnh đạo, quản lý mà thời gian mỗi lần bổ nhiệm dưới 05 năm theo quy định của pháp luật chuyên ngành thì tuổi bổ nhiệm phải đủ một nhiệm kỳ.

1.6. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

1.7. Công chức, viên chức bị kỷ luật từ khiển trách đến cách chức thì không được thực hiện việc quy hoạch, bổ nhiệm vào các chức vụ cao hơn trong thời hạn 12 tháng, kể từ ngày Quyết định kỷ luật có hiệu lực.

Công chức, viên chức đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì chưa được đưa vào quy hoạch; chưa xem xét bổ nhiệm chức vụ cao hơn.

1.8. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại: Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17, Điều 1, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; Điều 56, Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8, Điều 2, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể:

Ngoài những tiêu chuẩn, điều kiện chung đã nêu ở trên, chức danh thi tuyển còn có những tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể như sau:

a) Là công chức, viên chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên, đáp ứng các quy định tại Bản mô tả và Khung năng lực của vị trí việc làm được bổ nhiệm;

b) Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 03 năm liên tục trước khi được đề nghị bổ nhiệm thông qua thi tuyển;

c) Có trình độ Đại học trở lên các ngành: Phát triển nông thôn, Nông nghiệp, Luật, Quản lý kinh tế, Cơ khí nông nghiệp;

d) Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên;

đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương trở lên;

e) Có chứng chỉ ngoại ngữ: Trình độ tương đương bậc 2, khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày

24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

g) Có chứng chỉ tin học: Trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

h) Có kinh nghiệm công tác từ 10 năm trở lên làm quản lý nhà nước thuộc ngành hoặc lĩnh vực phát triển nông thôn.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI:

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

(1) Đơn đăng ký dự tuyển.

(2) Sơ yếu lý lịch cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TW98, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

(3) Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển.

(4) Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

(5) Văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

(6) Bản sao các quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định lương gần nhất.

(7) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật.

8) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

(9) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

2. Hồ sơ trúng tuyển và bổ nhiệm.

- Thành phần hồ sơ theo hồ sơ bổ nhiệm quy định tại Điều 10, Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của UBND Thành phố, trong đó thành phần hồ sơ tại điểm b, khoản 1, điều 10, Quy định này được thay thế bằng:

- Các thông báo về điểm thi viết và thi trình bày Đề án;

- Tờ trình của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển báo cáo, xin ý kiến Đảng ủy - tập thể Lãnh đạo Sở xem xét, thống nhất người trúng tuyển;

- Thông báo kết luận của Đảng ủy- tập thể Lãnh đạo Sở xác định người trúng tuyển.

VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI:

Sở Nông nghiệp & PTNT Hà Nội tổ chức thi tuyển chức danh Phó Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn với thời gian dự kiến như sau:

- Thời gian đăng thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: từ ngày 06/9/2023 đến hết ngày 26/9/2023 (15 ngày làm việc)

- Thời gian thẩm định hồ sơ (05 ngày làm việc): từ ngày 27/9/2023 đến ngày 03/10/2023.

- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi: từ ngày 04/10/2023 đến ngày 20/10/2023;

- Thời gian tổ chức thi viết: Ngày 21/10/2023 (thứ 7);

- Thời gian tổ chức thi trình bày Đề án: Ngày 18/11/2023 (thứ 7).

(Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu công tác, thời gian tổ chức thi tuyển sẽ được điều chỉnh phù hợp theo chỉ đạo của Giám đốc Sở và Hội đồng thi tuyển của Sở sau khi có quyết định thành lập).

VII. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ BỔ NHIỆM NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:

1. Tổ chức thi viết.

- Nội dung thi viết: kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định;

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn đề thi viết trong các đề thi do Ban ra đề thi chuẩn bị (đề mở, ứng viên được sử dụng tài liệu trong phòng thi), bảo đảm bí mật đề thi theo chế độ tài liệu tối mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi cho đến khi công bố đề thi viết được chọn;

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo Ban coi thi tổ chức thi viết theo quy định. Thời gian thi viết là 180 phút. Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100;

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm bài thi viết theo đáp án đã được Ban ra đề thi xây dựng. Bài thi viết phải được rọc phách theo quy định trước khi chuyển đến các thành viên Hội đồng thi tuyển được chọn để chấm thi;

Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển;

- Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi, người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này;

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi tuyển phải thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển. Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi;

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên khác (không phải những người đã chấm bài thi trước khi phúc khảo) của Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo;

Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm phúc khảo bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Trong trường hợp điểm phúc khảo chênh lệch so với điểm chấm đợt đầu (đã công bố) từ 05 điểm trở lên thì Chủ tịch Hội đồng thi tổ chức đối thoại trực tiếp giữa các thành viên chấm thi đợt đầu và các thành viên chấm phúc khảo (có ghi biên bản) và quyết định điểm phúc khảo bài thi và quyết định việc điều chỉnh điểm.

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm phúc khảo xong, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm thi viết (trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi tuyển phải có văn bản thông báo để người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày Đề án.

2. Tổ chức thi trình bày Đề án.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết hoặc phúc khảo, người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án về Hội đồng thi tuyển để tổ chức thi trình bày Đề án. Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày người dự tuyển nộp đề án, Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức cho các ứng viên thi trình bày Đề án.

a) Nội dung thi trình bày Đề án gồm:

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn chương trình hành động thực hiện các kế hoạch giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn và nội dung chuyên đề khác phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm cho Chủ tịch Hội đồng thi quyết định.

- Người dự tuyển trình bày nội dung Đề án của mình theo hướng dẫn chi tiết trình bày Đề án được Hội đồng thi tuyển công bố.

- Người dự tuyển phải thể hiện được kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Người dự tuyển phải trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và người tham dự

b) Thành phần những người tham dự phần trình bày Đề án của người dự tuyển, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển;
- Công chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể của Chi cục Phát triển nông thôn Hà Nội và công chức của Chi cục Phát triển nông thôn được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

c) Trình tự thi.

- Bộ phận giúp việc hội đồng thi tuyển thông báo danh sách Hội đồng thi tuyển, kết quả thẩm định, kết quả thi viết đối với từng đối tượng dự thi;

- Đối tượng dự thi bốc thăm thứ tự trình bày đề án, trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham gia;

- Người dự thi trình bày đề án và chương trình hành động bằng công cụ trình chiếu power point;

- Sau khi trình bày xong đề án, các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi phản biện để người dự thi trả lời. Đối với mỗi người dự thi, mỗi thành viên Hội đồng phải chuẩn bị ít nhất 01 câu hỏi. Câu hỏi của các thành viên Hội đồng phải liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển, góp phần làm rõ nội dung đã trình bày trong chương trình hành động hoặc những câu hỏi chuyên sâu, đánh giá kinh nghiệm tư duy giải quyết tình huống của người dự thi.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định số thành viên Hội đồng đặt câu hỏi, việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, đảm bảo đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

d) Thời gian trình bày Đề án: Tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định.

đ) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm. Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số của cả 3 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

e) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia thì điểm của thành viên này không được tính; kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

- Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

g) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi trình bày Đề án xong, Hội đồng thi tuyển phải báo cáo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn về kết quả thi trình bày Đề án của người dự tuyển.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao phòng Tổ chức cán bộ Sở:

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính lập dự toán thi tuyển;
- Tham mưu thông báo việc thi tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định;
- Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi;
- Tham mưu trình Giám đốc Sở thành lập Hội đồng; Tham mưu Chủ tịch Hội đồng thành lập các Ban của Hội đồng và xây dựng quy chế thực hiện thi tuyển;
- Tổng hợp, xin ý kiến Hội đồng xem xét, quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ điều kiện dự thi;
- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi;
- Tiếp nhận các bản Đề án của người dự tuyển nộp và chuyển (ngay sau khi nhận) đến Hội đồng thi Đề án để nghiên cứu trước khi tổ chức phần thi Đề án;
- Thông báo kết quả thi viết, kết quả thi trình bày Đề án;
- Lấy ý kiến của Đảng ủy cơ quan Sở Nông nghiệp & PTNT Hà Nội;
- Hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục và tham mưu trình Giám đốc Sở quyết định bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển theo quy định;
- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu, dự thảo các Hợp đồng của Sở với đơn vị tư vấn xây dựng ngân hàng đề thi, đáp án và thang điểm chấm thi đối với 02 vòng thi: thi viết và thi trình bày Đề án (nếu có) và thực hiện thanh lý hợp đồng đảm bảo đúng quy định, trình Hội đồng xem xét quyết định.

2. Văn phòng Sở:

- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ một số nội dung có liên quan đến thực hiện thanh, quyết toán kinh phí phục vụ công tác thi tuyển;
- Chuẩn bị địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển, các điều kiện cần thiết cơ sở vật chất khác đảm bảo về an ninh trật tự, phương tiện hoạt động, hội trường,...phục vụ công tác thi tuyển.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Tham mưu, đảm bảo nguồn kinh phí cho công tác tổ chức thi tuyển;
- Thẩm định dự toán kinh phí thi tuyển do Phòng Tổ chức cán bộ lập và đề nghị trình Giám đốc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Đơn vị có người đăng ký thi tuyển:

Tạo điều kiện để người có đủ điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến chức danh thi tuyển.

Trên đây là Kế hoạch thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Nông nghiệp & PTNT Hà Nội năm 2023. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Đảng ủy, Lãnh đạo Sở;
- Chủ tịch CĐN;
- Các phòng chức năng;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở:
<https://sonnptnt.hanoi.gov.vn>.
- Lưu: VT, TCCB. 

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Xuân Đại

